



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 926 del 16/09/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 787 del 17/09/2020

Direzione: I<sup>^</sup> SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Geom. Stellario Capillo, Responsabile del Servizio "Attività Produttive" della ex V<sup>^</sup> Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 1103 del 08/11/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Geom. Stellario Capillo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Attività Produttive";

**Vista** la Determinazione n.159 del 01/03/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V<sup>^</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 31/12/2017;

**Vista** la Determinazione n.1361 del 21/12/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V<sup>^</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 31/12/2018;

**Vista** la Determinazione n.1955 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V<sup>^</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 20/05/2019;

**Vista** la Determinazione n. 395 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V<sup>^</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino alla data del 30/07/2019;

**Vista** la Determinazione n. 597 del 18/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

**Vista** la Determinazione n. 817 del 25/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

**Vista** la Determinazione n. 1134 del 26/11//2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

**Visto** il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Visto** l’obiettivo assegnato per l’anno 2019 al dipendente Geom. Stellario Capillo riguardante “Attività di coordinamento degli Uffici presenti nel Servizio. Azioni di contatto con i Comuni metropolitani messinesi, l’Università ed altri Enti, produttori e realtà locali al fine di incentivare lo sviluppo agricolo agrituristico commerciale metropolitano ed organizzare eventi ed attività promozionali attraverso l’Enoteca Provinciale, i punti promozionali e sul territorio, anche in sinergia con altri Servizi dell’Ente”.

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

**Vista** la scheda di valutazione della performance individuale compilata dall’Istruttore Direttivo in oggetto riferita all’anno 2019;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi alla retribuzione di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all’art. 12 del CCDI 2019 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del Geom. Stellario Capillo per l’anno 2019;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n.63/GEP del 20.12.2019;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Geom. Stellario Capillo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Attività Produttive" il 100% (cento per cento) della retribuzione di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2019;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2019;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale";

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";

- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

- al dipendente interessato.

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

**La Dirigente**

**Avv. Anna Maria Tripodo**